

Kontakt

Teamleiterin Personal und
Organisation der Gemeinde
Reken

Ria Winking-Dülmer
Kirchstraße 14
48734 Reken

02864 944-106
r.winking-
duelmer@reken.de

Die Gemeinde Reken ist ein moderner Dienstleister der öffentlichen Verwaltung und zählt zu den größten Arbeitgebern in Reken. Mehr als 150 Menschen sind täglich im Rathaus, dem Bauhof, der Rettungswache, dem Frei- und Hallenbad oder in einer der schulischen Betreuungseinrichtungen für die Rekenener Bürger im Einsatz. Auch in Zukunft möchten wir diese Aufgaben kompetent, effizient und bürgernah erledigen, deshalb bietet die Gemeinde Reken jungen Menschen die Chance auf eine Ausbildung. Wir freuen uns darauf, auch Sie bald bei uns begrüßen zu dürfen. Wir bieten Ihnen an:

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung (m/w/d)

Ausbildungsstart: 01.08.2027

Bewerbungsfrist: 05.09.2026

Ausbildungsvergütung nach TVAöD (ca. 1.400 Euro), Dauer 3 Jahre

Ausbildungsinhalte

- Vermitteln von rechtlichen Grundlagen für den kommunalen Verwaltungsdienst
- Einweisung in Organisation, Schriftverkehr sowie Verwaltungs- und Informationstechniken
- Einarbeitung in spezielle Rechtsgebiete

Voraussetzungen

- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss
- Hohe Sozialkompetenz, da wir uns als Service-Partner verstehen
- Interesse an einer Bürotätigkeit
- Erste Erfahrungen im Umgang mit der EDV

Verwaltungsfachangestellte übernehmen Büro- und Sachbearbeitungsaufgaben im Rekenener Rathaus. Sie dienen den Bürgern und Betrieben als Ansprechpartner vor Ort. Der schulische Teil der Ausbildung setzt sich aus einer wöchentlich stattfindenden fachpraktischen Unterweisung und einem dreimonatigen Blockunterricht je Ausbildungsjahr zusammen. Die wöchentliche Unterweisung findet beim Studieninstitut Westfalen-Lippe und der Blockunterricht beim Berufskolleg in Coesfeld statt.

Während der Präsenzzeiten im Rathaus werden die Auszubildenden mehrere Monate in den einzelnen Fachbereichen eingesetzt und erhalten so einen Einblick in das jeweilige Tätigkeitsfeld und die Möglichkeit, selbstständig in allen Bereichen einer öffentlichen Verwaltung an der Fallbearbeitung mitzuwirken.

Dazu zählen:

- Fachbereich Personal, Organisation und Schule
- Fachbereich Finanzen
- Fachbereich Ordnung und Soziales
- Fachbereich Planen und Bauen

Wie freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.